

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаджибутаева Султаната Рамазановна
Должность: Директор
Дата подписания: 13.01.2025 00:21:26
Уникальный программный ключ:
2b71376f78d52b66ab185b5bc585b512445c04a8

ОДОБРЕНО

Решением Совета Колледжа
ЧПОУ «Республиканский
полипрофессиональный колледж»

Протокол № 1
от «05» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ЧПОУ «Республиканский
полипрофессиональный колледж»



от 13.01.2025 г. № 2/2

С.Р.Гаджибутаева

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ
в ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»**

г.Кизляр
2021

1. Общие положения

1.1 Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости студентов, обучающихся в частном профессиональном образовательном учреждении «Республиканский полипрофессиональный колледж» (далее – Колледж) регулирует организацию и осуществление текущего контроля успеваемости по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - Положение).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.11.2022 №1152);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Устава ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»

2. Форма, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1 Текущий контроль успеваемости является систематической проверкой получаемых знаний и практических навыков обучающимися по основным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2 Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий, в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик. Формы и методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля, формируемых общих и профессиональных компетенций и устанавливаются рабочей учебной программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.3 Текущий контроль успеваемости в процессе преподавания учебного материала включает: оценку теоретического материала; оценку выполнения

лабораторных и практических работ; оценку выполнения контрольных работ; оценку выполнения самостоятельных работ; оценку выполнения курсового проекта (работы).

2.4 В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.5 Данные текущего контроля успеваемости используются заместителем директора по учебно-методической работе и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.6 Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.7 Текущий контроль успеваемости обучающихся может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

2.7.1 Входной контроль успеваемости проводится в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля с целью:

- выявления ранее усвоенных знаний, умений и навыков, являющихся базовыми при освоении программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям;

- определения степени готовности обучающихся к освоению содержания и выполнению требований ФГОС СПО;

- построения индивидуальной образовательной траектории обучающегося на основе выявленных проблем;

- коррекции содержания рабочих программ по дисциплинам и подбор технологий обучения.

Педагогический работник, по своему усмотрению, может проводить входной контроль знаний обучающихся. Варианты заданий входного контроля разрабатываются педагогическим работником самостоятельно.

2.7.2 Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной

эффективности образовательного процесса.

Оперативный контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину и составные элементы профессионального модуля, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Оперативный контроль знаний должен проводиться на любом из видов учебных занятий.

2.7.3 Рубежный контроль:

а) может проводиться в виде контрольных точек по завершении любых логических и самостоятельных частей содержания учебного материала, целостных по смысловому значению и выполняющих конкретную функцию по реализации поставленных целей в освоении учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

б) может проводиться не менее одного раза в семестр и планироваться не позднее одной недели до промежуточной аттестации с целью своевременного диагностирования уровня обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) для предварения результатов промежуточной аттестации. Сроки рубежного контроля устанавливаются администрацией.

2.7.4 Формы и методы видов контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, составных элементов профессионального модуля, требований к знаниям и умениям и содержания профессиональных и общих компетенций.

2.8 Основными формами текущего контроля являются:

2.8.1 Письменная проверка - письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

2.8.2 Устная проверка - устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на вопросы, беседы, собеседования и другое.

2.8.3 Комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

2.8.4 Самоконтроль и взаимопроверка.

Образовательной программой могут предусматриваться иные формы текущего контроля.

2.9 Разработку контрольно-оценочных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.10 Обучающиеся обязаны в установленные сроки выполнять все

задания, предусмотренные основной образовательной программой подготовки специалистов среднего звена.

2.11 По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у обучающегося должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины/МДК.

2.12 При наличии текущей задолженности обучающиеся не допускаются к промежуточной аттестации по учебной дисциплине/МДК/ПМ.

2.13 Обучающиеся имеют возможность ликвидировать текущие задолженности в течение семестра в часы консультаций преподавателей, до начала промежуточной аттестации по учебной дисциплине/МДК/ПМ.

2.14 Если пропущено более 50% занятий по уважительной причине, либо более 50% занятий по неуважительной причине, то обучающийся по дисциплине не аттестуется.

Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших по уважительной причине, решается в индивидуальном порядке заместителем директора по учебно-методической работе по согласованию с куратором группы.

2.15 Занятия, пропущенные обучающимися по уважительным и неуважительным причинам, подлежат обязательной отработке. Оценка выставляется в журнал теоретического обучения через дробь.

2.16 Сдача контрольных работ, домашних заданий, отработка и защита лабораторных работ и практических занятий, пропущенных по уважительной или неуважительной причине, осуществляется по расписанию консультаций (индивидуальному графику), составленному преподавателем.

2.17 Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения программы подготовки специалистов среднего звена, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3. Особенности проведения текущего контроля успеваемости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1 Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированное всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

3.2 Форма проведения текущего контроля успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

3.3 Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий: соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

3.4 Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

4. Порядок пересмотра Положения

Настоящее положение подлежит пересмотру не реже 1 раза в 5 лет.