

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаджибутаева Султанага Рамазановна
Должность: Директор
Дата подписания: 31.07.2024 22:10:24
Уникальный программный ключ:
2b71376f78d52b66eb187b5be5a3b55fe443c04a8

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Частное профессиональное образовательное учреждение
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ПОЛИПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно-методической работе
 / Кадрышева Ж.А.
«01» апреля 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Форма обучения - очная
(очная или заочная)

Уровень образования: - среднее общее образование
(среднее общее образование или основное общее образование)

Год набора: 2024


Кизляр

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский полипрофессиональный колледж».

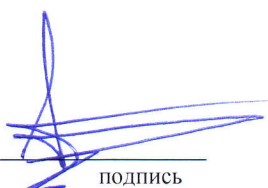
Разработчик(и):

Коваленко Светлана Николаевна, преподаватель
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность


_____ подпись

Рецензент:

Омаров М.А., зам. генерального директора АО «Концерн КЭМЗ»
по специальной технике
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность


_____ подпись

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Протокол № 7 от «18» марта 2024 г.

Председатель ЦМК  / Кадрышева Ж.А.
(подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 12 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Программа учебной дисциплины может быть использована:

- в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является общепрофессиональной дисциплиной профессиональной подготовки основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины: получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность предприятий.

Основные задачи дисциплины: знакомство студентов с теоретическими правовыми основами и получение практических навыков по использованию нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы гражданского, предпринимательского, трудового и административного права.

Учебная дисциплина ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 02, ОК 03, ОК 06.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- организационно-правовые формы юридических лиц;
 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
 - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
 - правила оплаты труда;
 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. - Право социальной защиты граждан;
 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
 - виды административных правонарушений и административной ответственности;
 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
- В результате освоения учебной дисциплины студент **должен иметь практический опыт деятельности:** ФГОС по специальности практический опыт по дисциплине не определяется.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часа;
 - самостоятельной работы обучающегося 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| в том числе: | |
| лекции (уроки) | 22 |
| практические занятия | 14 |
| лабораторные работы | - |
| контрольные работы | - |
| курсовая работа (проект) | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | - |
| Консультации | - |
| Промежуточная аттестация | - |
| Итоговая аттестация в форме | Дифференцированный зачет – 6 сем. |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Право и законодательство | | 1 | |
| Тема 1.1. Конституционные основы правового статуса личности. | Содержание учебного материала | 1 | 1,2 |
| | Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина. Личные, политические, социально-экономические права и свободы личности. Гарантии конституционных прав и свобод личности. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и иные нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности. | | |
| | В том числе практических занятий | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Раздел 2. Право и экономика | | 4 | |
| Тема 2.1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала | 1 | 1,2 |
| | Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок. | | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическая работа №1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 2.2. Договорное право | Содержание учебного материала | 1 | |
| | Понятие гражданско-правового договора (ГПД) и его отличия от трудового договора. Классификация ГПД. Понятие экономические споры, их виды и способы решения. | | |
| | В том числе практических занятий | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Раздел 3. Труд и социальная защита. | | 31 | |
| Тема 3.1. | Содержание учебного материала | 1 | |

| | | | |
|---|--|---|-----|
| Трудовое право как отрасль права | Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой Кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. | | 1,2 |
| | В том числе практических занятий | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства | Содержание учебного материала | | |
| | Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. пособия по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. | 2 | 1,2 |
| | В том числе практических занятий | | |
| | Практическая работа № 2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 3.3. Заключение трудового договора | Содержание учебного материала | | |
| | Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытание при приеме на работу. | 2 | 1,2 |
| | В том числе практических занятий | | |
| | Практическая работа № 3. Заключение трудового договора | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 3.4. Изменение и прекращение трудового договора | Содержание учебного материала | | |
| | Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения. | 2 | 1,2 |
| | В том числе практических занятий | | |
| | Практическая работа №4. Изменение и прекращение трудового договора | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |

| | | | |
|---|--|---|-----|
| Тема 3.5. Рабочее время и время отдыха | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением. | | 1,2 |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическая работа № 5. Рабочее время и время отдыха. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 3.6. Трудовая дисциплина | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. | | 1,2 |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическая работа № 6 . Трудовая дисциплина. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 3.7. Дисциплинарна я ответственность | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. | | 1,2 |
| | В том числе практических занятий | - | |
| | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 3.8 .Материальная ответственность сторон трудового договора | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Понятие материальной ответственности. Основания условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику и порядок возмещения ущерба. | | 1,2 |
| Тема 3.9. | Содержание учебного материала | 2 | |

| | | | |
|--|--|---------------|-----------|
| Трудовые споры. Коллективные трудовые споры. | Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизмы возникновения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. | | 1,2 |
| | В том числе практических занятий | - | |
| | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 3.10. Трудовые споры. Индивидуальные трудовые споры. | Содержание учебного материала | | |
| | Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам. | 2 | 1,2 |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическая работа № 7. Трудовые споры. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Консультации | | | |
| Промежуточная аттестация | | | |
| | | Всего: | 36 |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности под руководством);
- 3.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)..

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Ауд. № 22 учебная аудитория социально - экономических дисциплин (для проведения занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование:

Учебная мебель на 32 посадочных места (столов 16шт., стульев 32шт.), рабочее место преподавателя (стол 1 шт., стул 1 шт.), доска меловая 3х секционная 1шт., кафедра 1шт.. Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/монитор Samsung 23" - 1 шт., Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 5213/20 «14» сентября 2020 г, Microsoft Office Standart (КОНТРАКТ № 5213/20 «14» сентября 2020 г), Консультант + (Договор поставки и сопровождения экземпляров системы № 124 от 28.08.2020), 7-Zip (freeware), Acrobat Reader DC (freeware), Adobe Acrobat Reader DC (freeware), FireFox 77.0.1 (freeware), Google Chrome 83.0.4103.97 (freeware), VLC media player (freeware), K-Lite Codec Pack Full (freeware). Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: электронный учебно-методический комплекс. – Москва: Академия, 2018. – 224 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: электронный учебно-методический комплекс. – Москва: Академия, 2021. – URL: <https://www.academia-moscow.ru/catalogue/5411/525840/>

Дополнительные источники:

| Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.) | Основная/ дополнительная литература | Книгообеспеченность | |
|---|---|----------------------------|---|
| | | Кол-во. экз. в библ. | Электронные ресурсы |
| Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. | Основная | - | https://urait.ru/bco/de/520191 |
| Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. | Основная | - | https://urait.ru/bco/de/517189 |
| Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для | Основная | - | https://urait.ru/bco/de/511800 |

| | | | |
|---|----------------|---|---|
| среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. | | | |
| Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. | Основная | - | https://urait.ru/bcode/530506 |
| Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. | Дополнительная | - | https://urait.ru/bcode/531500 |
| Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. | Дополнительная | - | https://urait.ru/bcode/519907 |

Таблица 2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

| № | Наименование СПБД |
|---|--|
| 1 | Научная электронная библиотека eLIBRARY - www.elibrary.ru |
| 2 | Научная электронная библиотека КиберЛенинка - www.cyberleninka.ru |

Таблица 3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

| № | Наименование ИСС |
|---|--|
| 1 | Справочная правовая система КонсультантПлюс www.consultant.ru |
| 2 | Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - www.urait.ru |

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| Умения | |
| использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности | тестирование, анализ результатов выполнения практических работ |
| защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством | тестирование, анализ результатов выполнения практических работ |
| анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | тестирование, анализ результатов выполнения практических работ |

| | |
|---|--|
| находить и использовать необходимую экономическую информацию | тестирование, анализ результатов выполнения практических работ |
| Знания | |
| основные положения Конституции Российской Федерации | тестирование, анализ результатов выполнения практических работ |
| права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации | тестирование, анализ результатов выполнения практических работ |
| понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности | тестирование, анализ результатов выполнения практических работ |
| законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности | тестирование, анализ результатов выполнения практических работ |
| организационно-правовые формы юридических лиц | тестирование, анализ результатов выполнения практических работ |
| правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | тестирование, анализ результатов выполнения практических работ |
| права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности | тестирование, анализ результатов выполнения практических работ |
| порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения | тестирование, анализ результатов выполнения практических работ |
| правила оплаты труда | тестирование, анализ результатов выполнения практических работ |
| роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. - Право социальной защиты граждан | тестирование, анализ результатов выполнения практических работ |
| понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника | тестирование, анализ результатов выполнения практических работ |
| виды административных правонарушений и административной ответственности | тестирование, анализ результатов выполнения практических работ |
| нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров | тестирование, анализ результатов выполнения практических работ |

5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.