

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гаджибутаева Султанага Рамазановна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 30.07.2024 22:37:14  
Уникальный программный ключ:  
2b71376f78d52b66b18670e9a30e340488

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ПОЛИПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-методической работе

 /Кадрышева Ж.А.

«01» апреля 2024 г.



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность  
по программе базовой подготовки

Форма обучения - очная  
(очная или заочная)

Уровень образования: - основное общее образование

Год набора: 2024

Кизляр  
2024

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский полипрофессиональный колледж»

Разработчик (и):

Велиев Юзбек Абдулазизович, преподаватель  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

  
подпись

Рецензент:

Гарунов Сахрат Курбанович, помощник судьи Кизлярского городского суда Республики Дагестан

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

  
подпись

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по укрупненной группе специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Протокол № 8 от «26» марта 2024 г.

Председатель ЦМК  / Коваленко С.Н.  
(подпись) (Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>7</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>9</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>16</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>19</b>
<b>6. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>24</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (базовой подготовки), входящей в состав укрупнённой группы специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): оперативно – служебная деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

Программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников при наличии среднего / полного общего образования.

## **1.2. Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения:**

Закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

### **Требования к результатам освоения производственной практики:**

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;

#### **уметь:**

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;  
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;  
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;  
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;  
- использовать огнестрельное оружие;  
- обеспечивать законность и правопорядок;  
- охранять общественный порядок;  
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;  
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;  
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;

#### **знать:**

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- основы инженерной и топографической подготовки правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:**

всего, в рамках освоения ПМ.01 – 108 часов, 3 недели.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности оперативно-служебная деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

#### 3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час)	Сроки проведения (нед.)
ОК 1 - ОК 14 ПК 1.1.- ПК 1.13.	ПМ.01 ОПЕРАТИВНО – СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	108	3

### 3.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов и тем производственной практики (по профилю специальности)	Содержание производственной практики (по профилю специальности)	Объем часов	Уровень освоения
1.	2.	3.	4.
<b>Тема 1. Введение в производственную практику (по профилю специальности)</b>	<b>Содержание производственной практики (по профилю специальности)</b> 1.Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) 2.Общие вопросы охраны труда 3.Обязанности студента-практиканта 4.Правила внутреннего распорядка органа (отдела, подразделения) – места прохождения учебной практики 5.Инструктаж на рабочем месте	6	3
<b>Тема 2. Административная деятельность правоохранительных органов</b>	<b>Содержание производственной практики (по профилю специальности)</b> 1.Изучение понятия и видов административной деятельности правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (по профилю специальности). 2. Изучение и участие в осуществлении административной деятельности правоохранительных органов (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (по профилю специальности): - подразделений ОВД (наружной службы по охране порядка в общественных местах, по обеспечению порядка при проведении различного рода массовых мероприятий, уличных шествий, коллективных протестных действий и т.д.; осуществления лицензионно-разрешительной системы, административного надзора за соблюдением гражданами и должностными лицами установленных правил регистрационного учета российских граждан, а также соблюдения иностранцами и лицами без гражданства установленных паспортно-визовых правил; контроля за соблюдением лицами, освобожденными из мест лишения свободы и условно осужденными к лишению свободы, установленных для них ограничений; обеспечением безопасности пешеходов и правил движения транспорта по улицам и дорогам);	6	3

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ФССП России и ее территориальных подразделений;</li> <li>- изучение вопросов участия прокурора в административном процессе.</li> </ul> <p>3. Изучение и участие в процессе приема и регистрации заявлений граждан и юридических лиц в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (по профилю специальности).</p> <p>4. Составление рапорта о принятии устного заявления о преступлении/протокола об административном правонарушении.</p>		
<b>Тема 3. Предварительная проверка материалов в правоохранительных органах</b>	<p><b>Содержание производственной практики (по профилю специальности)</b></p> <p>1. Изучение и участие в процессе предварительной проверки материалов (заявлений о преступлениях) в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (по профилю специальности):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности предварительной проверки заявлений о преступлениях органами дознания;</li> <li>- особенности предварительной проверки заявлений о преступлениях органами следствия;</li> <li>- участие прокурора в процессе предварительной проверки заявлений о преступлениях (направление соответствующих материалов в следственный орган или орган дознания для решения вопроса об уголовном преследовании по фактам выявленных прокурором нарушений уголовного законодательства);</li> <li>- оперативная проверка органов оперативно-розыскной деятельности.</li> </ul>	6	3
<b>Тема 4. Возбуждение уголовного дела</b>	<p><b>Содержание производственной практики (по профилю специальности)</b></p> <p>1. Изучение и участие в процессе возбуждения производства по уголовному делу в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (по профилю специальности):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возбуждение уголовного дела органами дознания;</li> <li>- возбуждение уголовного дела следственными органами;</li> <li>- возбуждение уголовных дел частного обвинения судебными органами;</li> <li>- участие прокурора в процессе возбуждения уголовного преследования.</li> </ul> <p>2. Составление протокола о возбуждении уголовного дела/отказе в возбуждении уголовного дела.</p>	6	3

<b>Тема 5. Производство предварительного следствия</b>	<b>Содержание производственной практики (по профилю специальности)</b> 1. Изучение особенностей производства предварительного следствия в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (по профилю специальности).	6	3
<b>Тема 6. Производство дознания</b>	<b>Содержание производственной практики (по профилю специальности)</b> 1. Изучение особенностей производства дознания в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (по профилю специальности).	6	3
<b>Тема 7. Производство дознания в сокращенной форме</b>	<b>Содержание производственной практики (по профилю специальности)</b> 1. Изучение особенностей производства дознания в сокращенной форме в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (по профилю специальности).	6	3
<b>Тема 8. Производство следственных действий</b>	<b>Содержание производственной практики (по профилю специальности)</b> 1. Изучение и участие в процессе планирования и проведения следственных действий в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (по профилю специальности): - проведение следственных действий органами дознания; - проведение следственных действий следственными органами; - участие судебных органов в проведении следственных действий; - участие прокурора в возбуждении ходатайства перед судом об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу; - деятельность прокурора на досудебной стадии уголовного производства; - участие органов оперативно-розыскной деятельности в процессе предварительного расследования. 2. Составление протокола следственного действия.	6	3
<b>Тема 9. Понятие и виды оперативно-розыскных мероприятий</b>	<b>Содержание производственной практики (по профилю специальности)</b> 1. Изучение понятия и видов оперативно-розыскных мероприятий в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (по профилю специальности).	6	3
<b>Тема 10. Осуществление оперативно-розыскных</b>	<b>Содержание производственной практики (по профилю специальности)</b> 1. Изучение организационно-правовых основ проведения оперативно-розыскных мероприятий в правоохранительном органе (отделе,	6	3

<b>мероприятий</b>	подразделении) – месте прохождения производственной практики (по профилю специальности).		
<b>Тема 11. Окончание предварительного расследования</b>	<b>Содержание производственной практики (по профилю специальности)</b> 1. Изучение и участие в процессе окончания предварительного следствия в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (по профилю специальности): - особенности окончания предварительного расследования органами дознания; - особенности окончания предварительного расследования следственными органами; - полномочия прокурора по поступившему уголовному делу к обвинительным заключением, актом, постановлением. 2. Составление обвинительного заключения (фабулы)/обвинительного акта/обвинительного постановления.	6	3
<b>Тема 12. Документирование процессуальной деятельности</b>	<b>Содержание производственной практики (по профилю специальности)</b> 1. Изучение и участие в документировании процессуальной деятельности в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (по профилю специальности): - документирование дознания; - документирования следственного процесса; - документирование надзорной деятельности прокуратуры; - документирование деятельности подразделений ОВД; - документирование оперативно-розыскного процесса. 2. Составление процессуального документа.	6	3
<b>Тема 13. Взаимодействие органов предварительного расследования с органами, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность</b>	<b>Содержание производственной практики (по профилю специальности)</b> 1. Изучение и участие в процессе взаимодействия органов предварительного расследования в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (по профилю специальности) с органами, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность: - взаимодействие органов дознания и органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность; - взаимодействие органов следствия и органов, осуществляющих	6	3

	<p>оперативно- розыскную деятельность.</p> <p>2. Составление отдельного поручения дознавателя/следователя органу, осуществляющему оперативно-розыскную деятельность о проведении оперативно-розыскных мероприятий.</p>		
<b>Тема 14. Документирование оперативно-служебной деятельности</b>	<p><b>Содержание производственной практики (по профилю специальности)</b></p> <p>1.Изучение и принятие участия в документировании оперативной деятельности в правоохранительном органе (отделе, подразделению) – месте прохождения производственной практики (по профилю специальности).</p> <p>2. Составление рапорта о проведении ОРМ/дела оперативного учета.</p>	6	3
<b>Тема 15. Организация деятельности в сфере противодействия коррупции</b>	<p><b>Содержание производственной практики (по профилю специальности)</b></p> <p>1.Изучение и принятие участия в деятельности правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (по профилю специальности) в сфере противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- противодействие коррупции в системе ОВД;</li> <li>- противодействие коррупции в системе следственных органов;</li> <li>- противодействие коррупции в системе органов прокуратуры.</li> </ul>	6	3
<b>Тема 16. Организация деятельности в сфере противодействия терроризму</b>	<p><b>Содержание производственной практики (по профилю специальности)</b></p> <p>1.Изучение и принятие участия в деятельности правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (по профилю специальности) в сфере противодействия терроризму:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- противодействие терроризму в системе ОВД;</li> <li>- противодействие терроризму в системе следственных органов;</li> <li>- противодействие терроризму в системе органов прокуратуры.</li> </ul>	6	3
<b>Тема 17. Обеспечение соблюдения режима секретности</b>	<p><b>Содержание производственной практики (по профилю специальности)</b></p> <p>1. Изучение правовой регламентации охраны государственной тайны в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (по профилю специальности).</p> <p>2. Тайна следствия</p>	6	3
<b>Тема 18. Организационно-правовые основы применения физической силы, огнестрельного оружия и</b>	<p><b>Содержание производственной практики (по профилю специальности)</b></p> <p>1. Изучение организационно-правовых основ применения физической силы, огнестрельного оружия и специальных средств в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики</p>	6	3

<b>специальных средств</b>	(по профилю специальности).		
<i>Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет</i>			3
<b>ВСЕГО:</b>		<b>108</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие учебного кабинета.

Кабинет 24 дисциплин права (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) оборудован. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 38 посадочных места (столов 19 шт., стульев 38 шт.), рабочее место преподавателя (стол 1 шт., стул 1 шт.), кафедра 1 шт., доска меловая 3х секционная 1 шт.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ.	Электронные ресурсы
Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность: учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.]; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 369 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/516447">https://urait.ru/bcode/516447</a>
Ванюшин, Я. Л. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. Л. Ванюшин, И. Н. Ванюшина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 267 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/517909">https://urait.ru/bcode/517909</a>
Административная деятельность ОВД: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.]; ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 521 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/513388">https://urait.ru/bcode/513388</a>
Лапин, Е. С. Оперативно-розыскная деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. С. Лапин. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 439 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/530532">https://urait.ru/bcode/530532</a>
Правоохранительные органы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. П. Поляков [и др.]; под общей редакцией		-	<a href="https://urait.ru/bcode/531843">https://urait.ru/bcode/531843</a>



М. П. Полякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с.	Дополнительная		
Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 502 с.	Дополнительная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/531143">https://urait.ru/bcode/531143</a>
Вострокнутов, А. Л. Основы топографии : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/530559">https://urait.ru/bcode/530559</a>
Вострокнутов, А. Л. Организация защиты населения и территорий. Основы топографии : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/512150">https://urait.ru/bcode/512150</a>
Лапин, Е. С. Оперативно-розыскная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. С. Лапин. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 439 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/530532">https://urait.ru/bcode/530532</a>
Маркушин, А. Г. Оперативно-розыскная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 342 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/511966">https://urait.ru/bcode/511966</a>
Костенников, М. В. Организационно-правовые основы профилактики правонарушений органами внутренних дел : учебное пособие для вузов / М. В. Костенников, И. А. Адмиралова, Е. В. Кашкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 142 с.	Дополнительная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/517858">https://urait.ru/bcode/517858</a>
Беляков, Г. И. Гражданская оборона : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с.	Дополнительная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/509841">https://urait.ru/bcode/509841</a>
Физическая подготовка сотрудников уголовно-исполнительной системы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Пожималин [и др.] ; ответственный редактор В. Н. Пожималин. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 276 с.	Дополнительная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/518180">https://urait.ru/bcode/518180</a>
Поспеев, К. Ю. Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. Ю. Поспеев, Н. В. Астафьев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/519091">https://urait.ru/bcode/519091</a>
Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов (уголовно-исполнительной системы) : учебное		-	<a href="https://urait.ru/bcode/">https://urait.ru/bcode/</a>

пособие / И. Н. Калущкий [и др.]; под общей редакцией Д. К. Дмитриева. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 300 с.	Основная		<a href="https://urait.ru/bcode/497292">de/497292</a>
Бирюков, В. В. Криминалистическое оружиеведение : учебное пособие / В. В. Бирюков, А. А. Беляков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 222 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/515530">https://urait.ru/bcode/515530</a>
Бирюков, В. В. Криминалистическое исследование оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и следов их применения : практическое пособие / В. В. Бирюков, А. А. Беляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 217 с.	Дополнительная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/516288">https://urait.ru/bcode/516288</a>
Беляков, А. А. Криминалистическое взрывоведение : практическое пособие / А. А. Беляков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с.	Дополнительная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/517835">https://urait.ru/bcode/517835</a>
Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.]; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 369 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/516447">https://urait.ru/bcode/516447</a>
Беляков, А. А. Криминалистическое взрывоведение : практическое пособие / А. А. Беляков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/517835">https://urait.ru/bcode/517835</a>
Бирюков, В. В. Криминалистическое оружиеведение : учебное пособие / В. В. Бирюков, А. А. Беляков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 222 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/515530">https://urait.ru/bcode/515530</a>
Маркушин, А. Г. Оперативно-розыскная деятельность органов внутренних дел : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин, Н. А. Аменицкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 323 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/517154">https://urait.ru/bcode/517154</a>
Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с.	Дополнительная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/518006">https://urait.ru/bcode/518006</a>
Цифровая криминалистика : учебник для вузов / В. Б. Вехов [и др.]; под редакцией В. Б. Вехова, С. В. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 417 с.	Дополнительная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/520165">https://urait.ru/bcode/520165</a>
Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 131 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/517797">https://urait.ru/bcode/517797</a>

Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/511684">https://urait.ru/bcode/511684</a>
Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 545 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/523613">https://urait.ru/bcode/523613</a>
Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с.	Дополнительная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/530256">https://urait.ru/bcode/530256</a>
Щербак, А. В. Информационная безопасность : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Щербак. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 259 с.	Дополнительная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/519614">https://urait.ru/bcode/519614</a>

Таблица 2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY - <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
2	Научная электронная библиотека КиберЛенинка - <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>

Таблица 3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>

#### **4.3. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

*Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:*

- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

#### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Формой отчетности обучающегося по производственной практики (по профилю специальности) является отчет, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля. По

результатам защиты выставляется дифференцированный зачет.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	правильность юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств; - соответствие принятых решений действующему законодательству;	Оценка выполнения практического задания.  Экспертное наблюдение при выполнении работ по производственной практике.  Дифференцированный зачет
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	эффективность контроля за соблюдением законодательства субъектами права;	
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	точность реализации норм материального и процессуального права в соответствии с действующим законодательством;	
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	эффективность обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охранять общественный порядок;	
ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	эффективность осуществления оперативно-служебных мероприятий в соответствии с профилем подготовки	
ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	эффективность применения мер административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств, оптимальность из выбора в конкретной ситуации;	
ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	эффективность выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	
ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	эффективность осуществления технико-криминалистического и специального технического обеспечения оперативно-служебной деятельности, оптимальность выбора соответствующих приемов и способов;	

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	эффективность оказания первой (доврачебной) медицинской помощи	
ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	использование в профессиональной деятельности нормативных правовых актов и документов по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, знание законодательства в соответствующей сфере;	
ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	- эффективность обеспечения защиты сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн;	
ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	- принятие адекватных и эффективных мер по предупреждению преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений;	
ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	- эффективность осуществления профессиональной деятельности во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные)</b>	<b>Основные показатели</b>	<b>Формы и методы</b>
-------------------------------	----------------------------	-----------------------

общие компетенции)	результатов подготовки	контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– распознавание и понимание сущности и социальной значимости профессии юриста в сфере профессиональной деятельности; – проявление устойчивого интереса к профессии юриста в сфере профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности).
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	– понимание вопросов ценностно-мотивационной сферы; – адекватность анализа вопросов ценностно-мотивационной сферы	
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	эффективность планировании и организации профессиональной деятельности; - адекватность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выбранных типовых методов и способов выполнения профессиональных задач	
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	– актуальность и оптимальность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность	
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	– проявление психологической устойчивости в сложных и экстремальных ситуациях, способность эффективного предупреждения и разрешения конфликтов в процессе профессиональной деятельности	

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– оптимальность поиска необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, информации	
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	- толерантность поведения в рабочем коллективе; - использование в профессиональной деятельности приемов и способов взаимодействия с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий с учетом существующих в обществе норм морали и этики	
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.	– установление оптимального психологического контакта с окружающими	
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	– эффективность адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности	
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– оптимальность выполнения задач профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	– эффективность выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	
ОК 13. Проявлять нетерпимость к	– проявление нетерпимости к коррупционному поведению,	

коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	уважительно относиться к праву и закону	
ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	– оптимальность организации жизни в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	

## **6. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Колледж обеспечивает: для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.