

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гаджибутаева Султанага Рамазановна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 02.05.2024 08:36:49  
Уникальный программный ключ:  
2b71376f78d52b66ab183b5be5a3b5fe443c04ab

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

**Частное профессиональное образовательное учреждение**  
**«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ПОЛИПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**  
(ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»)



**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по учебно-методической работе  
Кадрышева Ж.А. / Кадрышева Ж.А.  
«03» июля 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Форма обучения - очная  
(очная или заочная)

Уровень образования: - среднее общее образование  
(среднее общее образование или основное общее образование)

Год набора: 2023

Кизляр

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский полипрофессиональный колледж».

Разработчик(и):

Шиукашвили Тимур Тимурович, преподаватель  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность



подпись

Рецензент:

Омаров М.А., зам. генерального директора АО «Концерн КЭМЗ»  
по специальной технике  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность



подпись

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Протокол № 10 от «28» июня 2023 г.

Председатель ЦМК Жекебаева / Кадрьшева Ж.А.  
(подпись) (Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	12

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Программа учебной дисциплины может быть использована:

- в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности является частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

## 1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели преподавания дисциплины: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Основные задачи курса:

- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями об организации и ее системе построения, процессах управления, средствах и методах воздействия управляющей системы на управляемую;
- способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области менеджмента как отечественных, так и зарубежных ученых;
- способствовать развитию у обучающихся, а в будущем — практиков аналитического восприятия организации как хозяйствующего элемента в многогранной внешней среде.

Учебная дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Управлять рисками и конфликтами;
- Принимать обоснованные решения;
- Выстраивать траектории профессионального и личностного развития;
- Применять информационные технологии в сфере управления производством;
- Строить систему мотивации труда;
- Управлять конфликтами;
- Владеть этикой делового общения;
- Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять

инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- Функции, виды и психологию менеджмента;
- Методы и этапы принятия решений;
- Технологии и инструменты построения карьеры;
- Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- Основы организации работы коллектива исполнителей;
- Принципы делового общения в коллективе;
- Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 42 часа, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа;  
 самостоятельной работы обучающегося    часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>42</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>42</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	26
практические занятия	16
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>-</b>
<b>Консультации</b>	<b>-</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>-</b>
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	<b>3 с. - Диф. зачет</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Современный менеджмент: сущность и характерные черты</b>			
<b>Тема 1.1. Методологические основы современного менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1. Введение. Цели и задачи изучения дисциплины, связь с другими дисциплинами. Организация учебного процесса по дисциплине. Организация – основа менеджмента. Понятие организации. Признаки и законы организации. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации: факторы внешней среды прямого и косвенного действия. 2. Характерные черты современного менеджмента. Понятие, цели и задачи менеджмента. Функции и принципы менеджмента. Субъект и объект управления. Система методов управления.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическая работа №1. Установление внутренней и внешней среды организации.		
<b>Тема 1.2. История развития менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1. Эволюция концепций менеджмента. Основные школы (концепции) управления: школа научного управления, административная (классическая) школа, школа человеческих отношений и поведенческих наук, школа науки управления. 2. Современные научные подходы в менеджменте: процессный, системный, ситуационный. Менеджмент как наука и искусство.		
<b>Раздел 2. Функции менеджмента в рыночной экономике</b>			
<b>Тема 2.1. Планирование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1. Цикл менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций менеджмента. Сущность и виды планирования в организации. Система планов. Методы планирования работы подразделения. 2. Содержание процесса планирования: стратегическое и тактическое планирование. Стратегии менеджмента организации. Тактика менеджмента.		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Организация</b>	1. Содержание организационной функции менеджмента. Организационная структура предприятия и принципы ее построения. Структура организации и структура управления организацией. 2. Делегирование. Полномочия. Ответственность. Принципы эффективного делегирования. Методы организации работы подразделения.		2
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Практическая работа №2. Анализ организационной структуры управления предприятием на примере конкретной ситуации <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	2	
<b>Тема 2.3. Мотивация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Основы формирования мотивационной политики организации. Мотивационный процесс: потребности, интересы, ценности, мотивы. 2. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Современные методы мотивации труда.	2	2
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Практическая работа №3. Ролевая игра по оценке мотивационного климата в коллективе и выбору метода мотивации персонала. <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	2	
<b>Тема 2.4. Контроль</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Понятие управленческого контроля. Виды управленческого контроля: предварительный, текущий, заключительный. Объекты контроля. Этапы осуществления контроля.	2	2
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Практическая работа №4. Разработка плана проведения контрольных мероприятий. Проведение предварительного контроля финансовых ресурсов организации.	2	
<b>Тема 2.5 Особенности менеджмента в области профессиональн</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Финансовый менеджмент как система управления финансами организаций. * Формирование финансовых ресурсов организаций. 2. Инвестиционный менеджмент. Основы теории и практики управления рисками в экономическом субъекте. Стратегии управления финансовыми рисками	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ой деятельности	3. Самоменеджмент: методы и приемы рациональной организации собственной профессиональной деятельности.		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
<b>Раздел 3. Методика принятия решений</b>			
Тема 3.1 Сущность процесса принятия и реализации управленческого решения	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Понятие и классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к решениям. Этапы рационального решения проблем. 2. Информационное обеспечение управленческих решений. Современные информационные технологии в менеджменте организаций		2
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Практическая работа №5. Принятие управленческих решений деловая игра «Потерпевшие кораблекрушение»	2	
Тема 3.2 Методы оптимизации решений	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Методы оптимизации решений: моделирование, анализ, прогнозирование. Метод «мозгового штурма».		2
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Практическая работа №6. Деловая игра «Мозговой штурм».	2	
<b>Раздел 4. Культура управленческого общения</b>			
Тема 4.1 Организационная (корпоративная) культура	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1. Организационная (корпоративная) культура: элементы, свойства, функции. Факторы формирования организационной культуры: первичные и вторичные факторы. 2. Организация эффективного взаимодействия с руководителями и сотрудниками объекта финансового контроля; Поведенческие аспекты контроля.		2
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Практическая работа №7. «Деловое общение».	2	
Тема 4.2. Стили руководства	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1. Управленческое общение. Руководство и лидерство. Власть и влияние. Формы власти. 2. Теории стилей руководства: теория лидерских качеств, теории лидерского поведения, теории		2



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	ситуационного лидерства		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическая работа №8. Выбор стиля руководства в конкретной ситуации		
<b>Всего:</b>		<b>42</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности под руководством);
- 3.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет № 23 экономических дисциплин (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации).

Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 26 посадочных места (столов 13 шт., стульев 26 шт.), рабочее место преподавателя (стол 1 шт., стул 1 шт.), кафедра 1 шт., доска меловая 2х секционная 1 шт.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ.	Электронные ресурсы
Михалева, Е. П. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 191 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/468306">https://urait.ru/bcode/468306</a>
Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 289 с.	Дополнительная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/532132">https://urait.ru/bcode/532132</a>
Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.	Дополнительная	=	<a href="https://urait.ru/bcode/471002">https://urait.ru/bcode/471002</a>
Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 448 с.	Дополнительная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/514107">https://urait.ru/bcode/514107</a>
Астахова, Н. И. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 422 с.	Дополнительная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/523607">https://urait.ru/bcode/523607</a>
Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 566 с.	Дополнительная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/511964">https://urait.ru/bcode/511964</a>
Гапоненко, А. Л. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 448 с.	Дополнительная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/531958">https://urait.ru/bcode/531958</a>

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ.	Электронные ресурсы
образования / А. Л. Гапоненко; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 368 с.			

Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY - <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
2	Научная электронная библиотека КиберЛениНка - <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>

Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>
2	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>	
Управлять рисками и конфликтами;	Тестирование, выполнение практических работ
Принимать обоснованные решения;	Тестирование, выполнение практических работ
Выстраивать траектории профессионального и личностного развития;	Тестирование, выполнение практических работ
Применять информационные технологии в сфере управления производством;	Тестирование, выполнение практических работ
Строить систему мотивации труда;	Тестирование, выполнение практических работ
Управлять конфликтами;	Тестирование, выполнение практических работ
Владеть этикой делового общения;	Тестирование, выполнение практических работ
Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	Тестирование, выполнение практических работ
Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным	Тестирование, выполнение практических работ

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	
<b>Знать:</b>	
Функции, виды и психологию менеджмента;	Тестирование, выполнение практических работ
Методы и этапы принятия решений;	Тестирование, выполнение практических работ
Технологии и инструменты построения карьеры;	Тестирование, выполнение практических работ
Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Тестирование, выполнение практических работ
Основы организации работы коллектива исполнителей;	Тестирование, выполнение практических работ
Принципы делового общения в коллективе;	Тестирование, выполнение практических работ
Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.	Тестирование, выполнение практических работ

## **5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при наличии заявления осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Колледж обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения и другие помещения учебного корпуса, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.