

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Нагиева Султанага Рамазановна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 17.07.2025 13:15:00  
Уникальный программный ключ:  
b657f4fa06435da57f5879b58a8b47f5a101430

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ПОЛИПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж»)**

**УТВЕРЖДАЮ**



Зам. директора по учебно-методической работе  
Ж.А. Кадрышева /Кадрышева Ж.А.  
«1» апреля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность по программе базовой подготовки

Форма обучения - очная  
(очная или заочная)

Уровень образования: - основное общее образование

Год набора: 2024

Кизляр  
2025

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

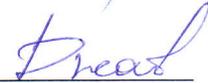
Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский полипрофессиональный колледж»

Разработчик (и):

Велиев Юзбек Абдулазизович, преподаватель  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

  
подпись

Джабаева Зайнаб Алигаджиевна, преподаватель  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

  
подпись

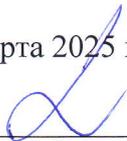
Рецензент:

Гарунов Сахрат Курбанович, помощник судьи Кизлярского городского суда Республики Дагестан  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

  
подпись

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по укрупненной группе специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Протокол № 8 от «20» марта 2025 г.

Председатель ЦМК  / Коваленко С.Н.  
(подпись) (Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	12
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) .....	16
6. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	17

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03. «ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

## 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (по профилю специальности) является составной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВД): Организационно-управленческая деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ДПК 3.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом

ДПК 3.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

ДПК 3.3. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами

## 1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля:

Целью является:

- подготовка юридических кадров определенной специальности для успешной деятельности в правовой системе российского общества с учетом специфики задач Министерства юстиции Российской Федерации;

- формирование необходимых профессиональных и нравственных качеств личности юриста.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

**знать:** особенности управления в правоохранительной деятельности государственных и негосударственных органов; теоретические основы организации и деятельности системы правоохранительных органов в Российской Федерации; правовой статус правоохранительных органов и их органов управления; основные нормативные правовые акты и специальную юридическую литературу, регламентирующие управленческую деятельность правоохранительных органов; роль и место юридической психологии в системе научных отраслей; предмет, метод и задачи юридической психологии; понятие и структуру психических процессов; понятие, виды, методы судебно- психологической экспертизы; психологию судебного процесса при рассмотрении гражданских дел, закономерности общения; социально-психологические особенности малых и больших групп; пути социальной адаптации личности; базовые понятия социальной психологии; индивидуально-психологические особенности людей.

**уметь:** ориентироваться в системе правоохранительных органов Российской Федерации; правильно подбирать и использовать нормативные акты и литературу; формировать научно-справочный аппарат, осуществлять юридический анализ правовых актов и конкретных практических ситуаций; формулировать выводы и заключения, уметь аргументировать их, видеть перспективу развития правоохранительной деятельности и грамотно ее оценивать.

приобрести практический опыт: самостоятельной работы с учебной и научной литературой; свободного владения нормативно-правовыми понятиями и

категориями; давать психологическую характеристику личности, группе; анализировать поведение человека в группе и группы в целом; использовать приемы и методы юридической психологии в профессиональной деятельности.

Воспитательными задачами преподавания учебной дисциплины является развитие социально-личностных и профессионально значимых качеств: гражданственность; патриотизм; глубокое уважение к закону и идеалам правового государства; чувство профессионального долга; организованность; коммуникативность; толерантность; общая и научно-исследовательская культура.

### 1.3 Рекомендуемое количество часов на освоении программы профессионального модуля:

Всего – 262 часов, в том числе:  
 максимальной учебной нагрузки обучающегося 208 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 110 часов;  
 учебная практика 36 часов;

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организационно-управленческая деятельность», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ДПК 3.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ДПК 3.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ДПК 3.3.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-

	нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики).	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена практика)
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч., Курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ДПК 3.1, ДПК 3.2.	«Основы управления в правоохранительных органах»	134	134	64	-	-	-		
ДПК 3.3	«Основы управления в правоохранительных органах»	74	74	34					
ОК 1 – ОК 9, ДПК 3.1- ДПК 3.3.	Учебная практика, часов	36						36	
<b>Всего:</b>		<b>208</b>	<b>208</b>	<b>98</b>	<b>-</b>		<b>-</b>	<b>36</b>	<b>-</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 02. «Организационно-управленческая деятельность»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
<i>МДК.03.01 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ</i>			
<b>Тема 1. Управление как вид государственной деятельности</b>	<p>Содержание</p> <p>Принципы, функции и цели управления в правоохранительных органах.</p> <p>Определение термина «управление». Этимология слова «управление». Общая характеристика управления в правоохранительных органах. Понятие управления в правоохранительных органах. Назначение управления в правоохранительных органах. Природа «эффекта организации». Внутренние условия регулирования для успешной служебной деятельности исполнителей</p> <p>Культура управления в правоохранительных органах.</p> <p>Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах. Социально психологическая культура управления в правоохранительных органах. «Законы» управленческого общения.</p> <p>Понятие документационной культуры управления в правоохранительных органах.</p> <p>Принципы качественного документирования. Целевое назначение документооборота. Внешнее качество документов в правоохранительных органах. Виды бланков и реквизитов. Внутреннее качество документов в правоохранительных органах.</p> <p>Государственный стандарт оформления содержания реквизитов документов.</p> <p>Понятие культуры руководителей в правоохранительных органах.</p> <p>Понятие руководитель в правоохранительных органах. Основная цель руководителей. Линейные руководители. Функциональные руководители. Основные качества руководителей. Авторитет руководителей.</p>	17	1,2
	<p>в том числе практические занятия</p>		
	<p>ПЗ №1. Анализ процессов и результатов управления в правоохранительных органах</p> <p>ПЗ №2. Анализ текста Федерального закона РФ «О полиции»</p> <p>ПЗ №3. Составление схем организационных структур, применяемых в правоохранительных органах.</p> <p>ПЗ №4. Анализ административно-правовой культуры управления в правоохранительных органа</p>		

<b>Тема2. Правоохранительные органы как система управления</b>	Содержание	18	1,2
	Функциональная и организационная структура ОВД. Министерство Юстиции и его территориальные органы. Смешанный (линейно-функциональный) тип организационной структуры управления. Система органов Министерства юстиции РФ; полномочия, функции, задачи Принципы организации и деятельности прокуратуры РФ. Понятие принципов организации и деятельности прокуратуры. Принцип централизации органов прокуратуры. Принципы независимости в организации и деятельности прокуратуры. Принцип законности. Принцип гласности в организации и деятельности прокуратуры. Взаимосвязь принципов. Правоохранительная деятельность органов осуществляющих оперативно-розыскную деятельность и дознание Органы внутренних дел РФ и, входящие в их состав территориальные, в том числе линейные, управления (отделы, отделения) полиции; пограничные органы федеральной службы безопасности; органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в том числе территориальные и входящие в их структуру межрайонные, городские (районные) органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ; органы ФССП России; органы государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы; таможенные органы РФ Управление в органах предварительного следствия. Структура; полномочия; принципы и задачи органов предварительного следствия		
	в том числе практические занятия	16	3
	ПЗ №5. Анализ практических ситуаций по особенностям взаимодействия службы судебных приставов с судами и иными правоохранительными органами ПЗ №6. Составление сравнительно-аналитической таблицы «Управление Министерства юстиции РФ по Краснодарскому краю» ПЗ №7. Анализ практических ситуаций по особенностям взаимодействия ФСИН России с судами и иными правоохранительными органами. ПЗ №8. Решение ситуационных задач по теме «Принципы организации кадровой работы в органах прокуратуры»		
	Содержание	17	1,2

<b>Тема 3. Управление в органах обеспечения правопорядка и безопасности в РФ</b>	<p>Система законодательства в области обеспечения правопорядка и безопасности в РФ. Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области обеспечения безопасности личности, общества и государства Понятие, содержание и правовые основы управления обороной Российской Федерации. Нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы управления обороной Российской Федерации; организация обороны РФ Управление в Федеральной службе безопасности. Органы ФСБ; Принципы работы; Полномочия и деятельность ФСБ; Полномочия директора ФСБ России; Коллегия ФСБ России. Система и правоохранительная деятельность таможенных органов. Система управления и организация правоохранительной деятельности по контролю за оборотом наркотиков. Функции и полномочия таможенных органов; Нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы правоохранительная деятельность таможенных органов; Оперативно-розыскная деятельность таможенных органов; Возникновение, развитие и современное состояние незаконного оборота наркотиков; Деятельность правоохранительных органов по контролю за незаконным оборотом наркотиков</p>		
	<p>в том числе практические занятия</p>	16	3
	<p>ПЗ №9. Составление сравнительно-аналитической таблицы по теме «Система обеспечения безопасности в РФ» ПЗ №10. Заполнение таблицы «Система органов ФСБ» ПЗ №11. Решение ситуационных задач по теме «Понятие, содержание и правовые основы управления обороной Российской Федерации» ПЗ №12. Анализ практических ситуаций по теме «Система управления и компетенция таможенных органов»</p>		
	Содержание	18	1,2

<b>Тема 4. Система государственной службы Российской Федерации</b>	<p>Понятие государственной службы, ее система. Правовой статус государственных служащих. Понятие и сущность государственной службы в правоохранительных органах. Основные положения научной организации труда. Содержание государственной службы в правоохранительных органах. Отграничения государственной службы в правоохранительных органах от других видов государственной службы. Классификация должностей государственных служащих; Нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы правового положения государственных служащих; прием на работу и увольнение с государственной службы; ответственность и поощрения государственных служащих. Организация системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности.</p> <p>Особенности привлечения к дисциплинарной, материальной, административной ответственности государственных служащих правоохранительных органов. Понятие служебной дисциплины. Основание дисциплинарной ответственности. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность государственных служащих правоохранительных органов. Нормы трудового законодательства, регламентирующие ответственность государственных служащих правоохранительных органов. Административная ответственность государственных служащих правоохранительных органов. Основание административной ответственности. Административные правонарушения (ст. 2.5 КоАП РФ).</p>		
	в том числе практические занятия	16	3
	ПЗ №13. Организация работы и документационного обеспечения, при соблюдении режима секретности, с учетом профиля деятельности правоохранительного органа.		
<b>Всего</b>		<b>134</b>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<i>МДК.03.02 ЮРИДИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ</i>			
<b>Раздел 1. Введение</b>			
Тема 1.1. Введение в юридическую психологию	Содержание учебного материала	3	
	1   Задачи, объект и предмет юридической психологии		2
	Практические занятия	3	

	1	Практическое занятие № 1. Основные методы юридической психологии		
<b>Раздел 2. Психика, психология личности и профессия юриста</b>				
Тема 2.1. Психика: понятие и функции	Содержание учебного материала		3	
	1	Психика: понятие и функции		2
Тема 2.2. Психические процессы и психическая деятельность	Содержание учебного материала		4	
	1	Психические процессы. Познавательные процессы.		2
	2	Психические процессы. Чувства и воля.		2
	3	Психическая деятельность как система		2
	Практические занятия		10	
	1	Практическое занятие № 2. Ощущения и восприятие, их роль и значение в психической деятельности.		
	2	Практическое занятие № 3. Внимание и память, их роль и значение в психической деятельности.		
	3	Практическое занятие № 4. Мышление и воображение, их роль и значение в психической деятельности.		
Тема 2.3. Психические состояния, имеющие значение для рассмотрения уголовных и гражданских дел в суде	Содержание учебного материала		4	
	1	Психические состояния, имеющие значение для рассмотрения уголовных и гражданских дел в суде		2
	Практические занятия		3	
	1	Практическое занятие № 5. Аффект, его уголовно-правовое значение; симуляция аффекта и способы ее разоблачения.		
Тема 2.4. Психология личности	Содержание учебного материала		3	
	1	Психология личности в правоохранительных органах		2
	2	Психология личности юриста		2
Тема 2.5. Предмет основания, поводы назначения судебно-психологической экспертизы.	Содержание учебного материала		3	
	1	Предмет основания, поводы назначения судебно-психологической экспертизы, ее подготовка и назначение, порядок проведения		2
	2	Психология личности. Использование знаний об индивидуально-психологических особенностях личности в юридической деятельности.		
<b>Раздел 3. Криминальная психология</b>				
Тема 3.1. Психология преступного поведения, психология личности преступника	Содержание учебного материала		4	
	1	Психология преступного поведения		2
	2	Психология личности преступника		2
	3	Психология группового преступного поведения		2

	Практические занятия	9	
	1 Практическое занятие № 6. Психологическая характеристика серийных убийц.		
	2 Практическое занятие № 7. Психология преступных групп.		
	3 Практическое занятие № 8. Психология терроризма.		
<b>Раздел 4. Социальные и психологические аспекты профессиональной деятельности юристов</b>			
Тема 4.1. Познавательная подструктура профессиональной деятельности юриста	Содержание учебного материала	3	
	1 Познавательная подструктура профессиональной деятельности юриста		2
	Практические занятия	3	
	1 Практическое занятие № 9. Психология потерпевшего.		
Тема 4.2. Общение в профессиональной деятельности юриста	Содержание учебного материала	3	2
	1 Общение в профессиональной деятельности юриста (коммуникативная подструктура)		
	2 Психология общения. Особенности и значение коммуникативных процессов в юридической деятельности		
Тема 4.3. Психология допроса	Содержание учебного материала	4	2
	1 Психология допроса		
	Практические занятия	6	
	1 Практическое занятие № 10. Психология отдельных следственных действий: осмотр места происшествия, обыск, опознание, допрос, следственный эксперимент.		
2 Практическое занятие № 11. Психология лжи. Виды и диагностика лжи.			
Тема 4.4. Организационно-управленческая подструктура профессиональной деятельности юриста	Содержание учебного материала	3	2
	1 Организационно-управленческая подструктура профессиональной деятельности юриста		
Тема 4.5. Психологические особенности судопроизводства	Содержание учебного материала	3	
	1 Психологические особенности судопроизводства		2
<b>Всего:</b>		<b>74</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с таблицей.

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное
1	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное
2	Рабочее место преподавателя	Мебель	основное
3	Доска меловая	Оборудование	основное
4	Сетевой фильтр	Технические средства	основное
5	Компьютер преподавателя с периферией (системный блок, монитор, мышь, клавиатура, проектор, экран, колонки, лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, справочно-правовая система «КонсультантПлюс», система защиты от вредоносной информации)	Технические средства	основное

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Таблица 1 – Обеспечение дисциплины учебными изданиями

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ.	Электронные ресурсы
Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учебник и практикум для вузов / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 360 с	Основная	-	<a href="https://www.urait.ru/bcode/559775">https://www.urait.ru/bcode/559775</a>
Маркушин, А. Г. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин, О. Л. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/509712">https://urait.ru/bcode/509712</a>
Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Е. Аврутин [и др.]; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 249 с.	Основная	-	<a href="https://urait.ru/bcode/516177">https://urait.ru/bcode/516177</a>

Романов, В. В. Юридическая психология : учебник для вузов / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 208 с.	Основная	-	<a href="https://www.urait.ru/bcode/581144">https://www.urait.ru/bcode/581144</a>
Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 296 с.	Основная	-	<a href="https://www.urait.ru/bcode/560711">https://www.urait.ru/bcode/560711</a>
Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко, О. В. Химичева ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с.	Дополнительная	-	<a href="https://www.urait.ru/bcode/560712">https://www.urait.ru/bcode/560712</a>
Холина, О. А. Основы психологической компетентности в профессиональной деятельности следователя : учебник для вузов / О. А. Холина, Е. В. Казанцева, В. И. Мищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 204 с.	Дополнительная	-	<a href="https://www.urait.ru/bcode/567754">https://www.urait.ru/bcode/567754</a>

Таблица 2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY - <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
2	Научная электронная библиотека КиберЛенинка - <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>

Таблица 3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>
2	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Профессиональный модуль ПМ. 03 Организационно-управленческая деятельность относится к организационно-управленческому виду профессиональной деятельности в рамках профессионального цикла.

Аудиторная работа студентов под руководством преподавателя проводится в форме лекционных и практических занятий. Самостоятельная внеаудиторная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и практическим занятиям модуля. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных практических работ, тестовых заданий, подготовки докладов и других форм текущего контроля.

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением. В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, рейтинговая технология оценки знаний студентов, информационно-коммуникационные технологии, игровые технологии. Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах пропорционально количеству часов на ПМ.03.

Программой профессионального модуля предусмотрено прохождение студентами учебной практики (по профилю специальности), в ходе которой формируется связь теоретических знаний и практических умений.

Для получения знаний в рамках профессионального модуля предусмотрены занятия в форме лекций, решение практических и ситуационных задач.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты обучения (освоенные умения и усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- давать психологическую характеристику личности, группе;</li> <li>- анализировать поведение человека в группе и группы в целом;</li> <li>- использовать приемы и методы юридической психологии в профессиональной деятельности.</li> <li>- принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных</li> <li>- давать правильную оценку роли и значения выполнения должностных обязанностей в ОВД, в органах обеспечивающих безопасность, в органах осуществляющих правосудие</li> <li>- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;</li> </ul>	<p>лекционные и практические занятия, выполнение рефератов, практические занятия, решение задач, правовых ситуаций, выполнение рефератов и тестовых заданий, выполнение индивидуальных заданий</p>
<b>Усвоенные знания:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- роль и место юридической психологии в системе научных отраслей;</li> <li>- предмет, метод и задачи юридической психологии;</li> <li>- понятие и структуру психических процессов;</li> <li>- понятие, виды, методы судебно-психологической экспертизы;</li> <li>- психологию судебного процесса при рассмотрении гражданских дел, закономерности общения;</li> <li>- социально-психологические особенности малых и больших групп;</li> <li>- пути социальной адаптации личности;</li> <li>- базовые понятия социальной психологии;</li> <li>- индивидуально-психологические особенности людей.</li> <li>- организация системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности;</li> <li>- методы управленческой деятельности;</li> <li>- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения;</li> </ul>	<p>лекционные и практические занятия, выполнение рефератов, практические занятия, решение задач, правовых ситуаций, выполнение рефератов и тестовых заданий, выполнение индивидуальных заданий,</p>

## **6. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при наличии заявления осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Колледж обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения и другие помещения учебного корпуса, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.